

# JEDNACÍ ŘÁD

## Zastupitelstva Městské části Praha-Křeslice

---

Zastupitelstvo Městské části Praha-Křeslice (dále jen „zastupitelstvo“) se usneslo na tomto svém jednacím řádu:

### § 1

#### Úvodní ustanovení

Jednací řád zastupitelstva upravuje především zásady a způsob přípravy, svolávání, jednání a usnášení zastupitelstva a kontroly plnění jeho usnesení.

### § 2

#### Pravomoc zastupitelstva

- 1) Zastupitelstvo rozhoduje o všech otázkách, jež patří do jeho působnosti podle platných právních norem, zejména zákona o hl. m. Praze č. 131/2000 Sb. a Statutu hl. m. Prahy.
- 2) Jednací řád upravuje skutečnosti, které nejsou upraveny v příslušných právních normách.

### § 3

#### Příprava jednání zastupitelstva

- 1) Přípravu jednání zastupitelstva organizuje starosta městské části, přitom stanoví zejména dobu, místo a program jednání.
- 2) O místě a době jednání zastupitelstva a o navrženém programu jednání informuje úřad městské části občany nejpozději do 7 dnů před jednáním zastupitelstva, a to na všech úředních deskách. Současně informuje členy zastupitelstva ve stejné lhůtě písemně dopisem, nebo elektronickou poštou.
- 3) Návrhy členů zastupitelstva k projednání se předkládají buď předem písemně, nebo i na jednání zastupitelstva nejpozději před hlasováním o návrhu programu. Podklady k navrženému programu jednání zastupitelstva obdrží členové zastupitelstva 7 dní před jednáním zastupitelstva, formou zveřejnění na webových stránkách v sekci zastupitelů (v případě, že nebude tato možnost k dispozici, tak elektronickou poštou)

Materiály pro jednání zastupitelstva musí obsahovat:

- název materiálu
- jeho obsah
- návrh usnesení
- v případě potřeby důvodovou zprávu

### § 4

#### Základní zásady jednání zastupitelstva

- 1) Zastupitelstvo se schází - v souladu se Zákonem o hlavním městě Praze - podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva řídí starosta nebo jím pověřený místostarosta. Starosta nebo jím pověřený místostarosta mohou pověřit jiného člena zastupitelstva (dále jen předsedající). Starosta je povinen svolat zasedání tak, aby se konalo nejpozději do 15 dnů od doručení na úřad městské části písemné žádosti alespoň jedné třetiny členů zastupitelstva. V žádosti musí být uveden předmět jednání.
- 2) Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech

členů zastupitelstva. Jestliže při zahájení zasedání zastupitelstva městské části není zastupitelstvo městské části usnášeníschopné, starosta zasedání zastupitelstva městské části ukončí a svolá jeho náhradní zasedání tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 15 dnů ode dne ukončeného zasedání.

## § 5

### Účast členů zastupitelstva na zasedání

- 1) Člen zastupitelstva je povinen se účastnit zasedání zastupitelstva, jinak je povinen písemně (emilem) v nejnnutnějším případě telefonicky se před zasedáním omluvit starostovi. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod z jednání je třeba omluvit. Člen zastupitelstva je povinen vykonávat svůj mandát osobně v souladu se svým slibem.

## § 6

### Průběh zasedání zastupitelstva

- 1) Předsedající zahajuje, přerušuje a ukončuje zasedání, řídí hlasování a zjišťuje jeho výsledek a dbá na to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh a vyhláší přestávky zasedání.
- 2) V zahajovací části zasedání předsedající prohlásí, že zasedání zastupitelstva bylo řádně svoláno a konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů zastupitelstva. Určí dva ověřovatele zápisu a předloží ověřený zápis z předchozího zasedání. Zastupitelé mohou podat k tomuto zápisu námitky.
- 3) Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly námitky uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo hlasováním.
- 4) Na zasedání zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na pořad a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo souhlas. Starosta sdělí návrh pořadu zasedání při jeho zahájení. O něm, o námitkách proti němu i o doplňujících návrzích rozhoduje zastupitelstvo hlasováním. V úvodu zasedání je nutné hlasováním odsouhlasit jednotlivé body programu i jejich pořadí. Program zasedání zastupitelstva lze změnit i v jeho průběhu, pokud hlasováním s tímto návrhem projeví zastupitelstvo souhlas. Právo předkládat návrhy k projednání na zasedání zastupitelstva mají jeho členové.
- 5) Ke každému bodu jednání se vede diskuse. Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva zvednutím ruky v průběhu zasedání. Slovo uděluje předsedající. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
- 6) Ke slovu se mohou členové zastupitelstva přihlásit jenom do té doby, pokud nebyl stanoven konec rozpravy k příslušnému bodu programu. Zastupitelé mohou v rozpravě přednášet k projednávané věci návrhy usnesení k hlasování a pozměňující návrhy k hlasování, ze kterých musí být zřejmé, na čem se má zastupitelstvo usnést. Návrhy i pozměňující návrhy se podávají v písemné formě předsedajícímu. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o nich. Zastupitel, který chce předložit pozměňující návrh nebo protinávrh usnesení, si může vyžádat přerušování jednání na dobu nezbytně nutnou k přípravě písemné formy takového návrhu. Dobu přerušování určí předsedající.
- 7) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoli člen zastupitelstva. O jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy. Po skončení rozpravy nelze předkládat další návrhy.
- 8) Občané, kteří nejsou členy zastupitelstva, mohou své návrhy a připomínky k problémům městské části sdělovat a projednávat mimo jednání zastupitelstva průběžně na úřadě městské části, nebo s jednotlivými členy zastupitelstva. Občané s trvalým pobytem v MČ Praha - Křeslice, kteří dosáhli věku 18 let a nejsou členy zastupitelstva, mohou na zasedání zastupitelstva vyjadřovat svá stanoviska k projednávanému bodu, a to vždy po úvodním slovu předkladatele materiálu. O slovo se občané hlásí zvednutím ruky a každý může k

určitěmu bodu programu vystoupit jen jednou. Předsedající může občanům slovo odejmout, pokud se jejich příspěvek nevztahuje k projednávané věci, nebo pokud je delší než 3 minuty.

- 9) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se nemůže slova ujmout. Řečník nesmí být nikým přerušován s výjimkou předsedajícího. Diskutující musí mluvit k projednávané věci. Odchyluje-li se od projednávané věci nebo překročí-li stanovenou řečnickou dobu, odejme mu předsedající slovo.
- 10) Občané starší 18 let s trvalým bydlištěm v MČ Praha - Křeslice mají právo vznášet návrhy, připomínky a podněty (dále jen „interpelace občana“) na jednotlivé členy Zastupitelstva (dále jen „interpelovaný“). Interpelace občanů budou vždy zařazeny jako pevný bod č. 3 každého řádného zasedání Zastupitelstva. Přihlášky k interpelacím občana musí být odevzdány starostovi MČ písemně nejpozději do začátku jednání Zastupitelstva a budou řazeny podle času odevzdání přihlášky. Počet interpelací 1 občana na jednom řádném zasedání Zastupitelstva je omezen na 1 interpelaci. Přednesení interpelace je omezeno na 3 minuty, odpověď na 5 minut, doplňující otázka na 1 minutu a odpověď na ni na 2 minuty. Pokud to bude možné, obdrží občan ústní odpověď na svoji interpelaci ihned, pokud ne bude interpelace vyřízena písemně. O způsobu vyřízení interpelace občana rozhoduje interpelovaný. Na každém jednání Zastupitelstva bude umožněno maximálně 5 příspěvků.
- 11) Omezující opatření:
  - a) Žádný člen zastupitelstva nemůže v jednom bodě programu hovořit vícekrát než dvakrát, nerozhodne-li zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy jinak.
  - b) Diskusní příspěvek není časově limitován, neměl by svou délkou přesáhnout 3 minuty. Pokud svou délkou 3 minuty přesáhne, je předsedající oprávněn tento příspěvek přerušit a požádat zastupitelstvo o vyslovení souhlasu hlasováním s jeho dalším pokračováním. Pokud zastupitelstvo hlasováním rozhodne o jeho ukončení, je předsedající povinen přerušit tento příspěvek a vyzvat dalšího diskutujícího.
  - c) Za technickou poznámku se považuje procedurální návrh týkající se způsobu projednávání některého bodu pořadu nebo upozornění na porušení jednacích řádů nebo právního předpisu. Technické a faktické poznámky nesmějí trvat déle než 1 minutu. Překročí-li člen zastupitelstva stanovenou dobu nebo jeho vystoupení není technickou či faktickou poznámkou, odejme mu předsedající slovo.

## § 7

### Péče o nerušený průběh jednání

- 1) Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva. Předsedající může rušitele vykázat ze zasedací místnosti.

## § 8

### Hlasování

- 1) Zastupitelstvo je schopno se usnášet za přítomnosti nadpoloviční většiny svých členů.
- 2) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto pozměňujících návrzích a to v opačném pořadí, než byly podány. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.

## § 9

### Ukončení a přerušování zasedání zastupitelstva

- 1) Předsedající prohlásí zasedání za přerušované ve 21:00 hodin, pokud se Zastupitelstvo neusnese, že zasedání pokračuje i po této hodině. V případě, že program jednání je vyčerpán před 21:00 hodinou, prohlásí předsedající zasedání za ukončené. Dále může

zasedání prohlásit za přerušené, pokud v jeho průběhu klesne počet přítomných členů Zastupitelstva pod nadpoloviční většinu všech členů Zastupitelstva, nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušený průběh jednání.

- 2) V případě, kdy předsedající prohlásí zasedání za přerušené, aniž byl vyčerpán program jednání, svolá starosta pokračování zasedání znovu tak, aby se konalo do 14 dnů. Ustanovení § 3 odst. 2 v tomto případě platí obdobně.

## § 10

### Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva

- 1) O průběhu jednání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá starosta.
- 2) Zápis musí obsahovat:
  - datum jednání a čas zahájení a ukončení jednání
  - jména zúčastněných členů zastupitelstva a jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva
  - jména určených ověřovatelů zápisu
  - schválený pořad jednání zastupitelstva
  - průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení
  - podpis starosty a dvou ověřovatelů
  - počet přítomných členů zastupitelstva městské části.V zápisu se nemusí uvádět návrhy a protináměry, o kterých se nehlasovalo.
- 3) Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po skončení zasedání zastupitelstva. Zápis je uložen na úřadě městské části k nahlédnutí.

## § 11

### Ověřovatelé

- 1) V případě, že ověřovatel má námitku proti zápisu, který mu byl předložen k ověření, zápis neověří a námitku podá písemně na úřad městské části k rozhodnutí na nejbližším zasedání zastupitelstva, a to nejpozději do 2 dnů poté, kdy mu byl zápis předložen. V případě, že zastupitelstvo námitku neuzná a ověřovatel přesto zápis neověří, ověří zápis jeden z ověřovatelů zápisu jednání zastupitelstva, které námitku neuznalo.

## § 12

### Kontrola plnění usnesení zastupitelstva

- 1) Kontrolu plnění usnesení zastupitelstva provádí zastupitelstvo a kontrolní výbor zastupitelstva. Předseda kontrolního výboru informuje nejméně jednou za půl roku zastupitelstvo o provedené kontrole na jednání zastupitelstva.

Tento jednací řád byl schválen na jednání zastupitelstva dne 8.3.2023

.....

starosta MČ Praha-Křeslice